

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 1 от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
Яковлева Н.Р.
приказ № 244 от «30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству
выпускников
ГБПОУ РО «БТИТиР»

г. Батайск

2021 г.

1. Общие условия

Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР») (далее - техникум) и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ).

1.1. ЦСТВ является структурным подразделением техникума.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- с письмом Минобрнауки России от 24.03.2015 г. № АК-763/ 06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

- с письмом Министерства просвещения РФ от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»;

- с поручением заместителя председателя Правительства РФ Т.А.Голиковой от 13.08.2021 г. № ТГ-38-11021 о продолжении исполнения по пункту 8 раздела 1 протокола заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда под председательством Первого заместителя Председателя Правительства РФ А.Р.Белоусова от 9.07.2021 г. №9 «Об активизации взаимодействия органов служб занятости населения субъектов РФ».

1.3. ЦСТВ в своей деятельности руководствуется действующими нормативными и организационно-распорядительными документами, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников техникума:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2021 №273/3;

- Планом мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2021-2024 гг., утвержденного Распоряжением Правительства РФ от 15.10.2020 г. № 2655-р (пункт 10 Плана)

- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства просвещения РФ;

- постановлениями и распоряжениями Правительства РО;

- Уставом техникума;

1.4. ЦСТВ создан приказом директора техникума.

1.5. Официальное наименование ЦСТВ:

Полное название:

Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «БТИТиР»;

Сокращенное название:

ЦСТВ ГБПОУ РО «БТИТиР»;

1.6. Фактический адрес Центра: Ростовская область, г. Батайск ул. Куйбышева, 50/150

1.7. Почтовый адрес Центра: 346880, Ростовская область, г. Батайск ул. Куйбышева, 50/150

1.8. Адрес сайта в сети интернет: <http://doninteh-bataysk.ru/>, doninteh@bataysk.donpac.ru

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости выпускников.

2.2. Профессиональная ориентация выпускников техникума направлена на:

- совместную работу с образовательными организациями по пропаганде профессий и специальностей, по которым ведется подготовка в техникуме;
- профессиональное просвещение обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей);
- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов, их родителей (законных представителей) о техникуме, его профиле, условиях приема, обучения, быта студентов;
- проведение организационных встреч с обучающимися образовательных организаций и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессии техникума;
- проведение организационных мероприятий (мастер-классы, дни открытых дверей, семинаров, выступлений агитбригады и т.д.);
- анкетирование обучающихся на предмет востребованности профессии, специальностей и определения профессиональных интересов;
- создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов о техникуме и о его специальностях и профессии;
- реклама специальностей и профессии техникума в средствах массовой информации, а также демонстрации видеofilьмов.

2.3. Основными задачами деятельности ЦСТВ являются:

- содействие трудоустройству выпускников техникума;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений города Батайска Ростовской области, других работодателей Ростовской области в специалистах, выпускниках техникума;
- работа со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.;
- разработка информационного стенда, обеспечивающего студентов, выпускников техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах (временная занятость, трудоустройство по окончании техникума);
- осуществление сотрудничества с работодателями города Батайска Ростовской области (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынке труда выпускников и специальностей);
- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума и банка данных выпускников техникума;
- организация, проведение производственных практик и профориентационной, психологической, информационной поддержки выпускников.

3. Организация деятельности ЦСТВ

ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением и планом работы ЦСТВ.

3.1. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

3.3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям техникума
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте Техникума в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.4. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

4. Состав и структура ЦСТВ

4.1. Состав и структура ЦСТВ утверждается ежегодно приказом директора техникума.

4.2. Состав ЦСТВ формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива и утверждается приказом директора техникума. Все структурные подразделения техникума и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности ЦСТВ.

4.3. ЦСТВ осуществляет свою работу совместно с:

- заместителями директора техникума;
- заведующими отделениями техникума;
- системным администратором техникума.

При необходимости в ЦСТВ привлекаются иные работники техникума.

4.4. ЦСТВ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с выпускниками техникума по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение базы данных о выпускниках техникума по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, форумах и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников техникума;
- проведение анкетирования среди выпускников общеобразовательных организаций;
- реклама работы техникума с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей и привлечения потенциальных абитуриентов;
- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для профориентационной работы в общеобразовательных организациях;
- организует проведение студентами техникума мастер-классов для профориентации;
- организация производственных и преддипломных практик выпускников техникума с последующим трудоустройством.

4.5. ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями техникума проводит следующие мероприятия:

- дни открытых дверей, мастер-классы, уличные акции и т.д.;
- исследования в мотивации в выборе профессии, специальности;
- мероприятия, предусмотренные планом профориентационной работы на учебный год;
- презентации предприятий – работодателей;
- совещания, семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования по вопросам трудоустройства (в течении года) выпускников техникума;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществляет взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума;
- анализ выполнения объема и структуры набора студентов на учебный год.

5. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

5.1. Руководителем ЦСТВ является его руководитель, назначаемый директором техникума, осуществляющий свои функции на основании локальных нормативных актов техникума, настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦСТВ;

5.3. Руководитель ЦСТВ имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников ЦСТВ ;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

5.4. Руководитель ЦСТВ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора техникума.