

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники
«Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 1 от «29» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
Яковлева Н.Р.
приказ № 176 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся техникума в другую
организацию, осуществляющую образовательную
деятельность по образовательным программам СПО**

г. Батайск

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (от 10 февраля 2017 г №124) и пункта 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3. Данный порядок перевода не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией (техникумом) с учетом требований настоящего Положения.

5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией (техникумом) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу . подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом [N 273-ФЗ](#) право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме (исходной организации);

11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся

12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум (исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию (техникум) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (приложение 1) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе (приложение 5) фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 9 настоящего Положения.

13. На основании заявления о переводе (приложение 5) принимающая организация (техникум) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе (приложение 5) оценивает полученные документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией (техникумом), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

14. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация (техникум) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

15. При принятии принимающей организацией (техникумом) решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка, о переводе (приложение 2,3), в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе (приложение 2,3) подписывается руководителем принимающей организации (техникума) или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации (техникума). К справке прилагается перечень (приложение 4) изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

16. Обучающийся представляет в техникум (исходную организацию) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (приложение 2,3,4).

17. Техникум (исходная организация) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (приложение 6).

18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом (приложение 6) выдаются заверенная техникумом (исходной организацией) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (приложение 6), оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (исходную организацию).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или

его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку подтверждающие обучение в техникуме.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию (техникум) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании.

20. Принимающая организация (техникум) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода (приложение 7) лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (техникум) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.