

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

---

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области

**«Батайский техникум информационных технологий  
и радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)**

---

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

**по специальности СПО**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Батайск

2019 г.

Одобрена  
ЦМК Экономики и  
бухгалтерского учета  
протокол № 01 от 31.08.2019 г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ ЮП. Данилян

Утверждаю  
зам. директора по УМР  
31.08.2019 г.  
\_\_\_\_\_ Л.В.Рябых

Программа производственной практики профессионального модуля: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ РО «БТИТиР»

**Разработчик:**

Редькина Т.С.

ФИО

\_\_\_\_\_ преподаватель спец дисциплин

должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»

место работы

Рецензенты:

Череватенко С.Г.

\_\_\_\_\_ преподаватель высшей категории

должность

ГБПОУ РО «БТИТиР»

место работы

Меджидова С.И.

\_\_\_\_\_ директор

ООО «КораллМикро»

место работы

## Рецензия

на рабочую программу по производственной практике профессионального модуля: ПМ. 04: Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показывает, что разработчик основывался на современных нормативных документах, определяющих направления образовательного процесса по профессиональному модулю.

В программе определены комплексные цели и задачи обучения по данному профессиональному модулю с учётом не только дидактических требований, но и развития творческого потенциала студентов.

В данной рабочей программе определены основные требования к знаниям и умениям студентов с учетом межпредметных связей со специальными дисциплинами и моделью выпускника, отражающей его личностные качества.

Рабочая программа направлена на развитие профессиональных компетенций будущего профессионала.

Данная рабочая программа может быть реализована в учебном процессе учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Череватенко С.Г.  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ГБПОУ РО «БТИТиР»  
преподаватель  
высшей квалификационной  
категории  
(образовательное учреждение)

## Рецензия

на рабочую программу по производственной практике профессионального модуля: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, разработанную в ГБПОУ РО «БТИТиР» «Донинтех», реализуемую при получении специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Анализ содержания данной рабочей программы показал, что:

- рабочая учебная программа соответствует нормативным требованиям;
- 
- рабочая программа реализует требования базового минимума содержания обучения по профессиональному модулю, отраженного в ФГОС согласно целям и задачам обучения;
- в тематическом плане дается распределение учебных часов как по изучению теоретического материала, так и на выполнение практических работ;
- разработчик программы четко формулирует требования к знаниям и умениям студентов по данному профессиональному модулю;
- содержание рабочей программы предусматривает внутрипредметные и межпредметные связи со специальными дисциплинами.

Данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к разработке рабочей учебно-программной документации, и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования.

Рецензент:

Меджидова С.И.

---

директор ООО «КораллМикро»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	6
2. Результаты освоения программы производственной практики	9
3. Структура и содержание программы производственной практики	10
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н. в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.\*

ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.\*

ПК.4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.\*

ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй\*

**\*- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика входит в цикл МДК профессионального модуля ПМ 04.

## **1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;\*
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.\*

*уметь:*

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;\*
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;\*
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

*знать:*

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;\*
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;\*
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;\*
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;\*
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.\*

**\*- требования профессионального стандарта «Бухгалтер»**

### **Организация проведения практики**

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Всего - 72 часа

3 курс - 72 часа



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.*
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.*
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.*
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.*
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования тем учебной практики	Всего часов
ПК 4.1, ПК 4.2	Тема 1. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	36
ПК 4.3, ПК 4.4.	Тема 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	36
<b>Всего:</b>		<b>72</b>

#### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		72
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>  <b>Тема1.</b> Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации. <b>Тема 2.</b> Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Содержание учебного материала	36
	1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно–ревизионной проверки.*	6
	2. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.*	6

	3. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.*	6
	4. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования*	2
	5. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неаотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации.*	4
	6. Отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;*	4
	7. Закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);	4
	8. Сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.	4
<b>МДК.04.02.</b>	Содержание учебного материала	36

<p><b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b></p> <p><b>Тема 1.1</b> Основы анализа бухгалтерского баланса.</p> <p><b>Тема 1.2</b> Основы анализа отчета о прибылях и убытках</p> <p><b>Тема 1.3</b> Основы анализа отчета об изменениях капитала</p> <p><b>Тема 1.4</b> Основы анализа отчета о движении денежных средств.</p>	1. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.*	4
	2. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.*	4
	3. Оценка финансовой устойчивости организации.*	4
	4. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.*	4
	5. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.	2
	6. Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от продажи продукции*	4
	7. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.	4
	8. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.*	2
	9. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.*	4
	10. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.	4
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

#### **4. Условия реализации рабочей программы производственной практики**

##### **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **4.2 Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07. 1998 г., 28.03. 2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 06.12.2011)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Ростов н/Д: Издательский центр "Март", 2002.- 112 с.
5. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства РФ от 06 марта 1998 г. 1998г. № 283.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (в редакции приказа Министерства финансов РФ от 24. 03 2000 № 31-н.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года №114-н;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4\99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров»

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006. №154-н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44-н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. № 26-н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства РФ от 25.11.98 №56-н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты» .

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ. 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 32-н

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. № 3-н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 № 48-н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.01.2000г. №11-н

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 №92-н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. № 153-н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ16/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66-н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115-н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126-н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ20/03. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105-н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. №106-н

27. Постановление от 13 октября 2008 г. № 749 Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки

28. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
29. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. №71-а
30. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28 июня 2000 г. № 60-н
31. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. N 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.)
32. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008 г. N 2060-У
33. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018.
34. Брыкова Н.В. Учетная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2016.
35. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2017 ООО Издательство «Форум»
36. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2016 ОИЦ «Академия»
37. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2018 ОИЦ «Академия»
38. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет 2009 ОИЦ «Академия»
39. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2017.
40. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2017г.
41. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2016г.
42. Кожин В.Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. – М.: КНО-РУС, 2014.
43. Купер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2018г
44. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет 2016 ОИЦ «Академия»
45. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Практикум 2010 ОИЦ «Академия»
46. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2013.
47. Нестеров Г.Г., Терзиди А.В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2016.
48. Петров А.В. Налоговый учет. – М.: Бератор-Паблишинг, 2018.



49. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2016 г.

50. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2017 ООО «Издательство КноРус»

Дополнительные источники

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
3. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
4. Козлова Е,П, Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)- Информационные сайты ФНС России;
6. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели спецдисциплин, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели спецдисциплин, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие применяемых методов обобщения информации хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертное оценивание выполнения заданий в период практики.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- внесения исправлений в</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертное оценивание выполнения заданий в период практики.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертное оценивание выполнения заданий в период практики.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>

отчетности в установленные законодательством сроки.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и экспертное оценивание выполнения заданий в период практики.</li> <li>Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- расчет показателей финансового состояния организации;</li> <li>- формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и экспертное оценивание выполнения заданий в период практики.</li> <li>Отчет по производственной практике.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период

		<p>практики</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики</p>
<p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики</p>
<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку</p>	<p>Эффективный поиск необходимой</p>	<p>Наблюдение за</p>

<p>информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные</p>	<p>деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики</p>
<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики</p> <p>Оценка результативности работы обучающегося при</p>

		выполнении заданий практики
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики  Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики  Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в период практики  Оценка

		результативности работы обучающегося при выполнении заданий практики
--	--	--