

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники
«Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
Совета Техникума
протокол № 1 от «29» августа 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»
/Яковлева Н.Р.
приказ № 176 от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации воспитательной работы

г. Батайск

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы со студентами ГБПОУ РО «БТИТиР».
- 1.2. Общее руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальной защите студентов.
- 1.3. Воспитательная работа осуществляется через работу заведующих отделениями, руководителей групп, педагогов доп. образования, педагога-организатора БЖ, руководителя ФК, работу библиотеки, студенческого самоуправления.
- 1.4. Подразделение по воспитательной работе создается с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в техникуме, содействия охране их прав; для проведения профилактической работы по предупреждению социально – негативных явлений среди студентов техникума, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.5. Руководство воспитательной работой осуществляется на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21 декабря 2012 г;
- 1.6. Воспитательная работа строится на основе Концепции воспитания, разработанной с учетом требований ФГОС СПО к уровню профессионального и личностного развития выпускника, воспитательных возможностей и воспитательного потенциала Техникума, его истории, традиций, региональных особенностей, запросов работодателей и социальных партнеров, требований профессии, личностных особенностей, потребностей и возможностей обучающихся.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения:
 - определение приоритетов воспитательной работы;
 - создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
 - осуществление личностного развития студентов, их морально-этического воспитания; формирование и развитие активной жизненной позиции; гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;
 - выработка у студентов навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;
 - организация взаимодействия сообщества техникума с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.
- 2.2. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике социально-негативных явлений среди студентов.
- 2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления техникума;

- 2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде; поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в ОУ; создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодежной политики в техникуме, более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь техникума и общества; реализация общественно значимых инициатив молодежи, общественно полезной деятельности, творческих объединений; раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.

3. Структура подразделения по воспитательной работе

В состав Подразделения входит заместитель директора по воспитательной работе, руководители групп, социально-психологическая служба, педагоги доп. образования, педагог-организатор БЖ, руководитель ФК, библиотекарь, студенческое самоуправление.

4. Функции подразделения по воспитательной работе

4.1. Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы со студентами ;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов;
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах;
- изучение морально-психологического состояния студентов, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- организацию и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов;

4.2. Документация и отчетность Подразделения:

- Концепция воспитательной работы, утвержденная директором техникума;
- Годовой план воспитательной работы, утвержденный директором;
- Годовой отчет по воспитательной работе;
- Протоколы заседаний Семинара руководителей групп;
- Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии;
- Протоколы заседаний Студенческого совета др.

4.3. Внеклассная воспитательная деятельность реализуется через проведение традиционных мероприятий: классные часы, групповые собрания, экскурсии, посещение театров, кино, музеев, конкурсы, олимпиады, встречи со специалистами,

ветеранами, выпускниками; спортивные соревнования, творческие объединения и кружки, волонтерское движение, родительские собрания; индивидуальная работа с детьми и родителями.

5. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной работе

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Подразделения;
- организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организацию работы со студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию деятельности Семинара руководителей групп и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому Совету .
- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- сотрудничество с творческими коллективами ;
- сотрудничество с государственными учреждениями, общественными организациями
- организацию и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка техникума, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;
- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

5.2. социально-психологическая служба выполняет:

- работу со студентами, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам Подразделения в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований (обучающиеся «группы риска», дети-сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, лица с ОВЗ и др);
- оказание помощи в период адаптации студентов нового набора;
- оказание квалифицированной помощи подросткам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работу по профилактике, психокоррекции и консультированию студентов;
- участие в формировании здоровьесберегающих факторов, и профилактике социально-негативных явлений;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.
- 5.4. Куратор (руководитель группы)
- 5.5. назначается приказом директора в начале учебного года с оплатой, согласно тарификации руководителей групп;
- 5.6. строит свою работу на плановой основе, на основе общего плана ВР техникума, с учетом возрастных особенностей и степени общего развития обучающихся группы;
- 5.7. осуществляет:
- изучение интересов, склонностей, взаимоотношений в группе с целью сплочения студентов и создания коллектива;
 - оказание помощи активу группы в проведении олимпиад, конкурсов, викторин, культурно-массовых мероприятий, способствующих повышению культурного уровня обучающихся;
 - контроль прохождения обучающимися плановых медицинских осмотров;
 - организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе учебной группы;
 - контроль учебной деятельности студентов, посещаемости и успеваемости;
 - содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
 - организацию работы с родителями, в т.ч. информирование родителей о дисциплине и успеваемости студентов;
 - пропаганду здорового образа жизни;
 - организацию общественно-полезной деятельности студентов;
 - создание благоприятного морально-психологического климата в студенческом коллективе;
 - организацию занятости студентов в каникулярное и внеурочное время;
 - контроль и редакцию творческой инициативы студентов;
 - составление характеристик на студентов, ведение дневников наблюдения (сопровождения) обучающихся «группы риска», подопечных детей, детей-инвалидов (лиц с ОВЗ);
- 5.8. в целях воспитания социально активной личности в техникуме вводится студенческое самоуправление как составная часть системы демократического управления ОУ;
- структура органов самоуправления, их функции, направления и формы организации определяются «Положением о студенческом самоуправлении».
- 5.9. кружки (спортивные секции):
- создаются с целью углубления профессиональной подготовки, либо для реализации личностных потребностей обучающихся;
 - перечень кружков и спортивных секций на год определяется приказом директора исходя из потребностей студентов;
 - кружок, спортивная секция создается при наличии не менее 15 участников;
 - работа кружка, спортивной секции осуществляется по плану, утверждаемому директором в начале учебного года;

- список членов кружка утверждается зам. директора по ВР; запись заседаний ведется в журнале кружковой работы

Отчет о работе кружка выполняется в конце каждого семестра и утверждается зам. директора по ВР

6. Права подразделения по воспитательной работе

Члены подразделения имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений техникума материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов техникума, Семинара руководителей групп, Студенческого Совета и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной и воспитательной работе со студентами ОУ;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам;
- готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

7. Документация и отчетность

- годовой план воспитательной работы,
- приказ о назначении руководителей групп,
- план воспитательной работы руководителя группы,
- дневник пед. наблюдений (журнал ВР, индивидуальная карта сопровождения, план коррекционной работы) в работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: состоящие на внутреннем и внешнем учете КДН, ПДН, инвалиды, лица с ОВЗ, подопечные дети;
- отчет о проделанной работе по итогам каждого семестра;
- анализ внеклассной ВР за год.