

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и  
радиоэлектроники «Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом техникума  
Протокол заседания № 13  
от 31.08.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

И.Р. Яковлева

2021 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Принципы работы закупочной комиссии.....	6
6.	Порядок создания и работы закупочной комиссии.....	6
7.	Функции закупочной комиссии.....	8
	Лист ознакомления.....	12

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о закупочной комиссии (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «БТИТиР».

1.2 Положение определяет цели, функции, полномочия, состав и порядок деятельности закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд техникума.

1.3 Положение о закупочной комиссии регламентирует правовой статус закупочной комиссии, основания и порядок ее деятельности.

1.4 Положение разработано по форме, регламентированной стандартом системы менеджмента качества.

1.5 Положение рассматривается Советом техникума и утверждается директором.

1.6 Положение может корректироваться на основании обоснованных предложений заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.7 Положение подлежит исполнению председателем и членами закупочной комиссии, а также другими заинтересованными подразделениями техникума.

## 2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»
- Устав ГБПОУ РО «БТИТиР»
- Положение об антикоррупционной политике
- Стандарт системы менеджмента качества. Управление документированной информацией
- Инструкция по делопроизводству
- Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех», утвержденный Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

#### 3.1 Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **заказчик** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех»;

- **определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» (далее – Положение о закупке), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика, и завершаются заключением контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- **конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- **открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации, и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- **конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- **двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- **аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- **аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются Единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной

площадке ее оператором;

- **запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- **запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

### 3.2 Обозначения и сокращения

**ГБПОУ РО «БТИТиР»**, **техникум** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Закупочная комиссия является специально созданным техникумом (далее - Заказчик) коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах). Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Положением об антикоррупционной политике, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и иными внутренними актами Заказчика, в том числе Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники «Донинтех» и настоящим Положением.

4.2 Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

4.3 Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

4.4 В процессе осуществления своих полномочий Закупочная комиссия взаимодействует со специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5 При отсутствии председателя Закупочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

## **5. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

5.1 В своей деятельности Закупочная комиссия руководствуется следующими принципами:

5.1.1 Эффективность и экономичность использования средств от приносящей доход деятельности.

5.1.2 Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.1.3 Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4 Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.1.5 Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

6.1 Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Закупочной комиссии: ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Закупочной комиссии, утверждается приказом заказчика.

6.2 Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

6.3 При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Закупочной комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Закупочной комиссии.

6.4 Заказчик включает в состав Закупочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.5 Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате

организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

6.6 Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

6.7 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.8 Уведомление членов Закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

6.9 Члены Закупочной комиссии вправе:

6.9.1 Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

6.9.2 Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Закупочной комиссии.

6.9.3 Проверять правильность содержания составляемых Закупочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.10 Члены Закупочной комиссии обязаны:

6.10.1 Присутствовать на заседаниях Закупочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.10.2 Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.11 Решение Закупочной комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона 223-ФЗ, Положения о закупке и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральными законами 223-ФЗ, Положением о закупке, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.12. Председатель Закупочной комиссии либо лицо, его замещающее:

6.12.1 Осуществляет общее руководство работой Закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.12.2 Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-

за отсутствия необходимого количества членов.

6.12.3 Открывает и ведет заседания Закупочной комиссии, объявляет перерывы.

6.12.4 В случае необходимости выносит на обсуждение Закупочной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.12.5 Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Закупочной комиссии.

6.13 Секретарь Закупочной комиссии осуществляет подготовку заседаний Закупочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Закупочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

6.14 Члены Закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15 Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства РФ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## **7. ФУНКЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

7.1 Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- определение победителя закупок;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

7.2 В соответствии с Положением о закупке Заказчика на закупочную комиссию могут быть возложены иные функции, необходимые для проведения процедур закупки тем или иным способом.

### **7.3 Открытый конкурс.**

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Закупочной комиссии входит следующее:

7.3.1 Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

7.3.2 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия объявляет участникам конкурса,



присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

7.3.3 Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.3.4 Закупочной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается в Единой информационной системе.

7.3.5 В обязанности Закупочной комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

7.3.6 Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.7 Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.3.8 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.3.9 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

7.3.10 Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

7.3.11 Протоколы, указанные в п. п. 7.3.9 и 7.3.10 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара.

7.3.12 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика,

исполнителя) путем проведения открытого конкурса Закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке.

**7.4 Открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион).** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Закупочной комиссии входит следующее:

7.4.1 Прием заявок, предложений участников процедуры закупки, проводятся с использованием программных, технических средств электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4.2 Принятие решений членов Комиссии может проводиться с использованием программных, технических средств электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого функционала).

7.4.3 Закупка в электронной форме осуществляется с использованием электронных торговых площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4.4 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.4.5 Порядок электронного документооборота и ответственность сторон при электронном документообороте регулируется правилами (регламентом), установленными выбранным Заказчиком для проведения закупки в электронной форме оператором электронной торговой площадки.

7.4.6 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 223-ФЗ и Положения о закупке.

#### **7.5 Открытый запрос котировок.**

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем открытого запроса котировок (далее - запрос котировок) в обязанности Закупочной комиссии входит следующее.

7.5.1 Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

7.5.2 Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные в извещении о проведении запроса котировок.

7.5.3 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и

победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

7.5.4 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и в течение дня, следующего после подписания такого протокола, размещается в Единой информационной системе.

7.5.5 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 223-ФЗ и Положения о закупке.

#### **7.6 Открытый запрос предложений.**

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) в обязанности Закупочной комиссии входит следующее:

7.6.1 Закупочной комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7.6.2 В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в Единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

7.6.3 При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 223-ФЗ и Положения о закупке.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия И.О.	Дата	Подпись