

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники  
«Донинтех» (ГБПОУ РО «БТИТиР»)

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
Совета Техникума  
протокол № 1 от «29» августа 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «БТИТиР»  
/Яковлева Н.Р.  
приказ № 176 от «30» августа 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении академического отпуска обучающимся**

г. Батайск

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании документов Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции федеральных законов от 07.05.2013 г. №99-ФЗ от 23.07. 2013. № 203-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Устава ГБОУ СПО РО «Батайский техникум информационных технологий и радиоэлектроники»

1.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы техникума по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

1.7. При предоставлении академического отпуска заведующий учебной частью обязан ознакомить обучающегося с данным Положением.

1.8. В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

## **II. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям.**

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор техникума. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.3. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

2.4. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска по болезни».

2.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

### **III. Предоставление академического отпуска по другим причинам.**

3.1. Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; и другие исключительные случаи. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

3.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

3.3. Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в учебную часть личное заявление на имя директора техникума и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

3.4. По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя директора техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

### **IV. Ликвидация академической задолженности**

4.1. В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

4.2. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.