


 СОГЛАСОВАНО:
 Директор ГБПОУ РО «БТИТ и Р»
 Яковлева Н.Р.
 «30» августа 2022г.

План практической подготовки (учебной и производственной практики)

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение графика для проведения практической подготовки (учебной и производственной практик) на 2022-2023 учебный год	сентябрь	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
2.	Подготовка приказов по закреплению руководителей практик по специальностям и видам, базовых предприятий.	согласно графика учебного процесса	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
3	Организация и контроль проведения практической подготовки (учебных практик) в соответствии с учебным планом специальностей и профессии	согласно графика учебного процесса	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
3	Работа с документацией по практике (договорная, отчетная и текущая)	согласно графика учебного процесса	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
4.	Осуществления контроля за ведением документации по практической подготовке, за соблюдением режима и сроков проведения практик	согласно графика учебного процесса	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
5.	Подбор предприятий для прохождения практики согласно учебному плану и заключение соглашений с предприятиями, организациями.	Согласно графику учебного процесса	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
6.	Распределение студентов по базам практики, подготовка приказов на проведение практик и проведение собраний (инструктаж по ТБ) студентов.	Согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР Лунева И.А. зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
7.	Организация собраний со студентами и руководителями практики по содержанию практической подготовки, требованиям к ведению документации, по вопросам соблюдения распорядка, ТБ и охраны труда на практике.	Согласно графику учебного процесса	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
9.	Периодический контроль за проведением практик	Согласно графику учебного процесса	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
10.	Защита и анализ отчетов студентов по результатам практики.	По окончании сроков практики	зам. директора по УПР Лунева И.А. зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.

11.	Подготовка и сдача отчетов руководителями практики от техникума	В течение 3-х дней после окончания практики	зам. директора по УПР Лунева И.А. зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
12.	Подведение итогов прохождения практики студентами.	Согласно графику учебного процесса	зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
13.	Контроль соответствия проводимых практических занятий и их запись учебным программам и календарным планам в журнале	Согласно графику учебного процесса	зам. директора по УПР Лунева И.А. зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
8	Участие и посещение ярмарок вакансий, рабочих мест предприятий, организованных ГКУ Центром занятости населения г. Батайска	по мере поступления заявки	рук. выпускных групп зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г. ГКУ ЦЗН г. Батайска
14.	Проведение «круглых столов» для выпускников техникума с участием представителей работодателей, ГКУ ЦЗН г. Батайска	по мере поступления заявки	зам. директора по УПР Лунева И.А. рук. выпускных групп зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г. ГКУ ЦЗН г. Батайска
10	Оказание выпускникам консультаций по вопросам поиска работы, составлению резюме, создание собственного дела	по мере поступления заявки	зам. директора по УПР Лунева И.А. зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
11	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия трудоустройства	в течение года	зам. директора по УПР Лунева И.А. зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.
12	Мониторинг трудоустройства и карьеры выпускников	в течение года	зам. директора по УПР Лунева И.А. зав.уч. и произв. практикой Череватенко С.Г.

Исполнитель: Череватенко С.Г. зав. уч. и производ. практикой 8863(54)58278